

Приложение

Утверждено приказом

от 05 сентября 2022 г. № 2000-0

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Ставрополь, 2022 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Центра развития персонала (далее – Центр) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет» (далее – Положение, СКФУ соответственно), определяет его задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом СКФУ, решениями ученого совета СКФУ, приказами и распоряжениями СКФУ, правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ, настоящим положением и иными локальными нормативными актами СКФУ.

1.3. Центр является структурным подразделением СКФУ

1.4. Центр находится в непосредственном подчинении проректора по административной работе СКФУ.

1.5. Структура, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание Центра утверждаются приказом СКФУ.

1.6. Центр возглавляет начальник Центра, принимаемый на работу и освобождаемый от должности уполномоченным должностным лицом СКФУ.

1.7. Условия труда работников Центра определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, а также Правилами внутреннего трудового распорядка СКФУ.

1.8. Права, обязанности, степень ответственности работников Центра устанавливаются должностными инструкциями.

1.9. Положение о Центре, вносимые в него дополнения и изменения утверждаются приказом СКФУ.

1.10. Центр создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом СКФУ в установленном порядке

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Центр функционирует в целях осуществления системного управления человеческими ресурсами через развитие кадрового потенциала работников для достижения стратегических целей университета.

2.2. Деятельность Центра направлена на реализацию следующих задач:

2.2.1. Организация системного обучения, повышения квалификации и профессиональной подготовки работников СКФУ;

2.2.2. Осуществление процесса подбора и адаптации новых работников СКФУ;

2.2.3. Реализация программы административно-управленческого кадрового резерва;

2.2.4. Усиление роли корпоративной политики и формирование привлекательного HR-бренда Университета.

### **3. Функции**

3.1. В соответствии с целями и задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Центр возлагается выполнение следующих функций:

3.2. Обеспечение организационно-технического, методического сопровождения программы административно-управленческого кадрового резерва;

3.3. Организация мероприятий по повышению квалификации, профессиональной переподготовке работников СКФУ;

3.3.1. Разработка компетентностных профилей должностей и проведение комплексной оценки и обучения персонала в соответствии с ними;

3.3.2. Формирование индивидуальных траекторий развития работников;

3.3.3. Осуществление организационно-технического сопровождения проектов и мероприятий, направленных на развитие внутрикорпоративного сообщества;

3.3.4. Организация корпоративных мероприятий различной направленности с целью развитию кроссфункционального взаимодействия между структурными подразделениями СКФУ;

3.3.5. Разработка внутренних нормативных и распорядительных документов по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

### **4. Права и обязанности работников Центра**

4.1. Работники Центра имеют право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по улучшению, оптимизации деятельности Центра, предложения по повышению эффективности управления персоналом.

4.1.2. Запрашивать у структурных подразделений СКФУ информацию, материалы и т.п., необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию Центра.

4.1.3. Участвовать в проводимых руководством СКФУ совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к деятельности Центра.

4.1.4. Осуществлять взаимодействие с подразделениями СКФУ по вопросам компетенции Центра.

4.1.5. Знакомиться со всеми поступающими в Центр документами, необходимыми для осуществления своих должностных обязанностей.

4.2. Работники Центра обязаны:

4.2.1. Выполнять возложенные на них должностные обязанности.

4.2.2. Совершенствовать и развивать деятельность Центра.

4.2.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Центра.

4.2.4. Сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в Центр и/или подготавливаемых им.

4.2.5. Соблюдать исполнительскую и трудовую дисциплину, правила по охране труда и пожарной безопасности.

### **5. Ответственность**

5.1. Работники Центра в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несут персональную ответственность:

5.1.1. За несвоевременное исполнение или некачественное исполнение возложенных задач на работников Центра, сроков и порядка представления отчетности в пределах компетенции Центра.

5.1.2 За несвоевременное исполнение или некачественное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

5.1.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в порядке и пределах, определенных действующим законодательством и локальными нормативными актами Университета.

5.1.4. За причинение материального ущерба в порядке и пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Университета.

5.1.5. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Университета, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в Университете.

5.2. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций несет начальник Центра.

5.3. Степень ответственности работников Центра определяется их должностными инструкциями, действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами СКФУ.

## **6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями**

6.1. Взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.